

**Modèle de lettre de demande de chéquier**

**Banque - Argent**

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 22/1/2008 21:59:23

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Demande de chéquier Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir m'expédier un nouveau carnet de chèques pour mon compte courant N° [numéro] à l'adresse suivante : [adresse]

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]

Modèle de lettre de demande de chéquier