

**Lettre de motivation pour un poste d'assistant commercial**

**Lettre de Motivation**

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 17/5/2010 12:19:05

De nos jours, une excellente maîtrise de l'outil informatique est de plus en plus exigée : vous devez maîtriser le logiciel de traitement de texte, le tableur, le logiciel de création de documents pour exposés, les logiciels de gestion des payes, du personnel, des commandes. Vous devez aussi impérativement maîtriser internet et savoir gérer des courriers électroniques. et de l'utilisation du courrier électronique sont aussi de plus en plus demandées. De plus vous devez savoir parler l'anglais. Voici une lettre type de motivation (à vous d'adapter au poste pour lequel vous postulez) Objet : Candidature au poste d'assistant commercial

Madame, Monsieur, Je viens par la présente vous proposer ma candidature pour le poste d'assistant commercial au sein de votre société. Mes multiples expériences dans ce domaine m'ont permis d'acquérir des qualités d'écoute auprès de la clientèle. Ma capacité d'adaptation, mon dynamisme et ma motivation sont des qualités dont je souhaiterais faire profiter votre entreprise. Dans l'attente de vous rencontrer pour vous présenter mon curriculum vitae de vive voix, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. Signature

Lettre de motivation pour un poste d'assistant commercial