

Lettre contrat de professionnalisation secrétariat

Lettre de Motivation

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 7/6/2010 9:31:54

Le contrat de professionnalisation s'adresse aux jeunes âgés de 16 à 25 ans révolus, aux demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus et aux bénéficiaires de certaines allocations ou contrats. Son objectif est de leur permettre d'acquérir une qualification professionnelle et de favoriser leur insertion ou réinsertion professionnelle.

Objet : Candidature pour un contrat de professionnalisation en secrétariat

Madame, Monsieur, Votre entreprise propose un contrat de professionnalisation en secrétariat, je suis la personne qu'il vous faut. En effet, je suis souriante, j'aime le contact humain, je suis organisé et je recherche une entreprise telle que la votre pour mon contrat de professionnalisation. De plus, mon expérience et mes connaissances théoriques dans le domaine de l'accueil du public, du standard téléphonique et de l'informatique sont des atouts que je souhaite mettre à la disposition de votre entreprise. Je suis disponible de suite pour un éventuel rendez-vous et je me tiens à votre disposition pour tous renseignements complémentaires. Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. Signature

Lettre type gratuite contrat de professionnalisation en secrétariat