

Exemple CV : Poste de Secrétaire Médicale

Modèle de CV

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 21:56:49

Prénom NOM

Adresse Numéro de téléphone Email Date de Naissance **Objectifs**

Trouver un poste dans les Hautes Pyrénées ou dans les départements limitrophes.

Expériences professionnelles 1986 - 2000 : **Secrétaire Médicale** chez **Assistance Publique Hôpitaux de Paris** (Créteil, France)

Secteur(s) d'activité : Santé

Secrétaire Médicale à l'hôpital Henri Mondor de Créteil (94) dans les services : Laboratoire d'Hématologie, Réanimation Cardiaque, Néphrologie Dialyse avec une partie recherche, Chirurgie urologique avec une partie recherche.

2000 - 2009 : **Permanente syndicale** chez **Assistance Publique Hôpitaux de Paris** (Paris, France)

Secteur(s) d'activité : Santé

Rédaction d'un journal trimestriel. Animatrice de formations pour adultes.

Formation 1983 - 1985 : **D.E. de kinésithérapie - Ecole privée de kinésithérapie à St Michel** (Paris, France)

Niveau du diplôme : Bac Professionnel, BEP, CAP

1 année de préparation au concours d'entrée à l'école de kinésithérapie puis 1ère année de kinésithérapie. Intervention chirurgicale pendant cette année (6 à 8 semaines d'absence). Examen de passage de 1ère en 2ème année raté.

Langues **Anglais**

écrit

Espagnol

Lu, écrit, parlé

Compétences informatiques Maîtrise des logiciels Word Excel PowerPoint Publisher, d'un logiciel de gestion des adhérents. Internet, envoi de mail

Activités annexes & loisirs Dirigeante dans un club de football. Bénévole dans une association Compter Lire Ecrire. Animatrice de formations pour adultes.

Exemple CV : Poste de Secrétaire Médicale