

Lettre de demande d'augmentation

Lettres Employés

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 12/1/2008 19:22:17

Monsieur (Madame) le Directeur – le DRH (la Directrice),

Je suis employé(e) au sein de votre entreprise au poste de (poste) depuis maintenant (durée mois ou années). Depuis le début de notre collaboration, je pense avoir régulièrement donné satisfaction à mes supérieurs hiérarchiques et notamment, tout récemment, par mon implication active dans (citer un projet auquel vous avez participé et ayant pleinement profité à l'entreprise).

Mon investissement professionnel a permis une évolution régulière des missions et des responsabilités que vous m'avez confiées. Je me permets ainsi de vous solliciter pour évaluer avec vous un nouvel ajustement de ma rémunération. En conséquence, je vous serai reconnaissant de bien vouloir examiner ma demande et de me recevoir afin d'en discuter plus longuement avec vous.

Vous remerciant par avance de prendre en compte ma demande, je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur (Madame la Directrice), l'expression de mes salutations distinguées.

Lettre de demande d'augmentation