

**Exemple de lettre d'avertissement**

**Lettres Employeurs**

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 12:16:02

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Lettre d'avertissement LRAR

Monsieur,

Suite à notre entretien du [date] nous avons le regret de vous infliger un avertissement.

Cette sanction est due à votre comportement du [date]:

[détails]

Ce comportement nuit au bon fonctionnement de votre service et dégrade l'image de la société.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

[SIGNATURE]

Exemple de lettre d'avertissement