

Lettre de motivation pour un poste de Secrétaire Trilingue

Lettre de Motivation

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 13:25:20

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du développement de votre société à l'internationale, vous aurez certainement besoin prochainement d'une employée polyglotte capable d'effectuer un travail soigné et sachant faire preuve de polyvalence. Ces aptitudes, je crois les posséder ; et c'est pour quoi je me permets de vous présenter mes services.

J'ai obtenu récemment mon diplôme de secrétaire trilingue (langues) et viens juste d'achever ma formation linguistique. J'aimerais maintenant mettre ce savoir à votre service. Je mettrai ainsi ma bonne humeur, mon savoir-vivre, ma faculté d'adaptation, mes connaissances et mon dynamisme à la disposition de votre entreprise afin de vous donner entière satisfaction.

Mes stages et autres expériences m'ont donné la possibilité de parfaire mes aptitudes au travail et aussi mettre en pratique mes connaissances en langues notamment dans les domaines de (choisir le thème qui peut être : domaine commerciale, gestion / administration, technique dans un domaine etc.).

Je me tiens à votre disposition, pour des renseignements plus complets sur mon parcours et mes motivations.

D'avance, je vous remercie pour l'attention que vous voudrez bien accorder à ma demande, et vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes sentiments respectueux.

Lettre de motivation pour un poste de Secrétaire Trilingue